**Тасөткел негізгі мектебінің 2018-2019 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңесінің ережесі**

**1.**     **Жалпы ережелер**

Мектептің қамқоршылық кеңесінің бұл ережесі оқу-тәрбие үрдісінің жақсаруын арттыруға, мектептің барлық кеңестерінің мүшелерін мектептің іс-шараларын ұйымдастырып, қатыстыртуға, өзін-өзі басқару жұмысының ашықтығын қамтамасыз ету мақсатында құрылып, қабылданды.

**2.**     **Қамқоршылық кеңесінің мақсаты мен міндеттері:**

            2.1.Қамқоршылық кеңесі мектепке оқыту және тәрбие жұмысында, материалды-техникалық қамтамасыз етуді және оқу-тәрбие мен инновациялық үрдісті жақсартуға септігін тигізуге құрылған.

            2.2.Қамқоршылық кенестің міндеттері:

-         білім жүйесінде оқыту мен тәрбие үрдісінде практикалық көмек көрсету;

-         оқушылар, ата-аналар және мұғалімдер арасында біріккен жұмыста жайлы жағдай жасау;

-         оқушылардың  шығармашылық, интеллектуалдық және рухани  қабілеттерін арттыруға жағдай жасау;

-         оқу-тәрбие үрдісінің жұмысын жақсартуды қамтамасыз ету;

-         материалды-техникалық қамтамасыз етуді нығайту;

            2.3.Қамқоршылық кеңесі өз қалауымен, тең құқылы, заңды, ашықтықта еркіндік ұғымымен жұмыс істейді.

**3.**     **Қамқоршылық кеңесінің жүйесі.**

            Қамқоршылық кеңесінің құру тәртібі және оның мүшелерін сайлау Мектеп әкімшілігінің  шешімімен бекітіледі.

            Мектеп жарғысы бойынша қамқоршылық кеңестің жұмыс мерзімі 3 /үш/ жыл.

            Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің жұмысы мерзімінен бұрын қамқоршылық кеңестің мүшелерінің сұрауы бойынша, өз міндеттерін денсаулықтарына байланысты орындай алмай және орындамаған жағдайда, қамқоршылық кеңестің жазбаша түрде мәлімдеген кезде  аяқталуы мүмкін.

            Қамқоршылық кеңестің шешімдері жазбаша түрде жазылып, безендіріледі, оны қарауға мектеп әкімшілігіне жібереді. Шешім 1/3 мүшелерінің дауысымен қабылданды деп есептелінеді.

            Қамқоршылық кеңестің бірінші отырысын  мектептің ата-аналар комитетінің төрағасы өткізеді, бұл отырыста кеңестің төрағасы, орынбасары, хатшысы және ревизиялық комиссия мүшелері  сайланады. Аталған лауазымдарға педагогикалық кеңестің ұсынған мүшелері  сайлана алмайды.

            Қамқоршылық кеңестің хатшысы болып қамқоршылық кеңестің мүшесі емес мектеп қызметкерін қамқоршылық кеңеспен тағайындалады, ол қоғамдық  бастама ретінде  өз құзырындағы жұмысты бақылап, отырыстарды дайындап өткізуге, қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдарын қамтамасыз етеді,  материалдарды басқалардың көруіне бақылау жасайды.

**4.**     **Қамқоршылық кеңестің құқықтары:**

4.1. Мектептің тәрбие жұмысының жоспарына өз ұсыныстарын енгізуге;

4.2 Қазақстан Республикасының  заңдары негізінде финансты шаруашылық жұмысына қатысуға, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізуге;

4.3. Оқу- тәрбие үрдісінің ұйымдастырылуы туралы мектеп әкімшілігінің есебін, бюджеттік және бюджеттік емес кірістердің қолданылуы туралы есептерді тыңдауға;

4.4.  Мектептің оқу-тәрбие үрдісіне қатысуға;

4.5. Бюджеттік және бюджеттік емес  кірістердің қолданылуы туралы құжаттармен танысуға  және ұсыныс жасауға;

4.6. Мектеп жарғысына өзгертулер мен  толықтырулар ұсынуға;

4.7. Қор құруға,  қамқоршылық кеңесінің  финанстық кірістері Қазақстан Республикасының заңына қарсы келмейтін өз еркімен  жеке және заңды тұлғалардан түскен қаржыдан тұрады;

**5.**     **Қамқоршылық  кеңестің міндеттері:**

5.1 Оқушының оқу үлгерімін  көтеру мақсатында білім үрдісінде сыйлықтар ұсынуға, стипендия тағайындауға;

5.2 Бюджеттен тыс  түскен финанстық қаржыны мақсатты түрде қолдану;

5.3  Осы ережеге сәйкес қамқоршы  кеңесінің атқаруға тиісті міндеттерін орындауын талап ету;

**6.**     **Қамқоршылар кеңесі отырысының өткізілу тәртібі :**

6.1 Қамқоршылар кеңесінің отырысы кварталына бір рет өткізіледі;

6.2 Қамқоршылар кеңесінің отырысы оның төрағасымен, қамқоршылар кеңесінің мүшелерімен, мектеп әкімшілігімен шақырыла алады;

6.3 Шақыру тәртібі және қамқоршылар кеңесінің отырысының өткізілуі мектеп әкімшілігінің бұйрығымен бекітіледі;

6.4 Қамқоршылар кеңесінің отырысы, егер оның барлық мүшелері отырыс өткізілетін уақыты мен жерін хабарланған уақытта толық қанды деп есептеледі;

6.5  Дауыс беруде қамқоршылар кеңесінің әрбір  мүшесінде бір дауыстан бар. Егер дауыс беру тең жағдайда болғанда шешуші дауысты қамқоршылар кеңесінің төрағасы  өз даусымен шешеді;

**7.**     **Қамқоршылар кеңесінің төрағасы:**

7.1 Қамқоршылар кеңесінің төрағасы бірінші отырыста құпия дауыспен сайланады. Сайлану уақыты 3 жыл

7.2 Құқықтары:

- өз міндеттерін қоғамдық бастама ретінде жүргізеді;

- жергілікті басқару органдары, ұжымдар, ұйымдармен араласып, олардың  алдында қамқоршылар кеңесін ұсынады;

- қамқоршылар кеңесінің жұмыстарын ұйымдастырады, басқарады

- қамқоршылар кеңесінің қабылдаған шешімдеріне қол қояды

- қамқоршылар кеңесінің жұмысы туралы жылдық есебін дайындайды

- мектеп әкімшілігімен байланыста болады

-қамқоршылар кеңесінің мүшелеріне делегировать құқылы

**8.**     **Қамқоршылық кеңестің мүлкі мен қаржысы**

8.1. Қамқоршылық кеңестің қаржысы оның мақсаттары мен міндеттеріне сай жұмсалады;

8.2. Жұмсалған қаржы туралы оның салымшыларын ақпараттандырып отырады;

8.3. Оқушылардың оқудағы жақсы үлгерім көрсеткіштері үшін және интеллектуалды, шығармашылық сайыстардағы көрсеткіштері үшін премия тағайындай  алады.

**9.**     **Ревизиялық комиссия**

9.1. Ревизиялық комиссия – қамқоршы кеңесінің жұмысында финансты-шаруашылық қаржыны жұмсаудағы заңдылықты, дұрыс қолданылуын қадағалайтын бақылау жасаушы орган.

9.2. Ревизиялық комиссия кеңестің жалпы отырысында 3 жылға сайланады.

**10.**  **Қарама қайшылықтар**

10.1. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі мектеп жұмысы үшін аянбай еңбек етуге міндетті. Қамқоршылық кеңестің әрбір мүшесі шешім қабылдағанда өз жеке басын  ойлап, мектептің коммерциялық мүмкіндіктеріне қол сұқпауы керек.

10.2. Қамқоршылық кеңесі мүшелер арасындағы қарама қайшылықтар және оны шешу туралы жағдайды  мектеп әкімшілігіне хабарлауы міндетті.

10.3. Егерде қарама қайшылықтар шешілмеген жағдайда, оны шешу мектеп әкімшілігіне қарауға беріледі.

11.   **Қамқоршылық кеңестің таратылуы**.

11.1. Қамқоршылық кеңестің таратылуы мектеп әкімшілігінің шешімімен бекітіледі.

11.2. Қамқоршылық кеңестің  қаржысы таратылғаннан кейін құрылған жоспар бойынша орындалатын жұмыстарды жалғастыру үшін таратылу комиссиясына тапсырылады.

 «Бекітемін»

Мектеп директоры:

 Б.Т. Жумабекова

**«Тасөткел негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Қамқоршылық кеңесінің отырыстырының жоспары**

**2017-2018 оқу жылы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отырыстар** | **Тақырыптар** | **Уақыты** | **Жауаптылар** |
| I | 1. Қамқоршылық кеңесінің нормативтік құжаттарымен танысу.
2. Кеңес мүшелерін сайлау.
3. Кеңес мүшелерінің міндеттерін бөлу (төрағасы, орынбасар, жауапты хатшы).
4. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын құру,бекітуге ұсыну
 |  тамыз-қыркүйек | Құлжанова Л.А.Алина С.К.Токаева А.А. |
| II | 1. Аз – қамтылған отбасылар,қамқорға алынған балаларға көмек көрсету жолдарын қарастыру, мұғалімдермен

бірлескен жұмыс. | қазан-желтоқсан | Алин Н. К. Мырзахметов К.Г.Сарсенбаева Г. А. |
| III | 1. Бюджеттен тыс шағын кәсіпкерлерді тарту, оларды пайдалану жолдарын қарастыру.
2. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыруға көмек көрсету
 | қаңтар-наурыз сәуір | Сыздыкова А.М.Бибатырова Р.С.Алин Е.К. |
| IV | 1. Оқу-материалдық базасының сақталуы мен үнемі толтыруын қамтамасыз ету.
2. Қамқоршылық кеңесінің бір жылдық жұмысының талдауы.
 | мамар-маусым | Құлжанова Л.А.Бектемисова Г.К.Алин Е.К.Токаева А.А. |

Хаттама №1

«Тасөткел негізгі мектебінің» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің

қамақоршылық кеңесінің
 І отырысы
06.09.2018ж

1. Барлығы:10
Қатысқаны:10

Жиналыс төрағасы мектеп директоры Жумабекова Б.Т.
Хатшысы Бектемисова С.К.

Күн тәртібінде:

1. Қамқоршылық кеңесінің нормативтік құжаттарымен танысу.
2. Кеңес мүшелерін сайлау.
3. Кеңес мүшелерінің міндеттерін бөлу (төрағасы, орынбасар, жауапты хатшы).
4. Қамқоршылық кеңесінің жұмыс жоспарын құру,бекітуге ұсыну

Тыңдалды: Мектеп директоры Жумабекова Б.Т. қамқоршылық кеңес отырысының күн тәртібімен таныстырып, 2018-2019 оқу жылында қамқоршылық кеңесін құру нұсқаулығымен таныстыру және қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен мүшелерін сайлау туралы айтып өтті.
Қамқоршылық кеңесінің мүшелері төмендегі адамдардан құрылды.

1.Алин Е.К. – «Темірлан» ЖШС-нің жетекшісі

1. Сарсенбаева Г. А. – 7 сынып ата – ана
2. Бибатырова Р. С. – 8 сыны ата - ана
3. Бектемисова Г.К. - 5 сынып ата – ана
4. Токаева А.А. – 9 сынып ата - ана
5. Алина С.К. – кәсіпкер
6. Алин Н. К. – кәсіпкер
7. Мырзахметов К.Г. – кәсіпкер
8. Сыздыкова А.М. – еңбек ардагері

Құрылған қамқоршылық кеңестің мүшелері арасынан ашық дауыс беру жолымен Құлжанова Лариса «Қамқоршылық кеңестің» төрағасы болып сайланды.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Бектемисова С.К. сөз алып, Қамқоршылық кеңестің мүшелерінің міндеттерімен таныстырып, жұмыс жоспарын бекітуді ұсынды.
Қамқоршылық кеңестің төрағасы берілген қағидаларға сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді. Әлеуметтік жағдайға аз – қамтылған отбасыларға,қамқорға алынған балаларға көмек көрсету жолдарын қарастырады.
Мектептің материалдық- техникалық базасын жетілдіруге, спортты дамытуға қолдау көмектеседі. Мектепте болып жатқан түрлі іс- шараларға қатысады. Тоқсан сайын 1 отырыс өткізуі қажет екендігі айтылды. Сонымен қатар, Қамқоршылық кеңестің жұмыс жоспарымен таныстырып өтті.

Шешімі:
1.1. 2018-2019 оқу жылында қамқоршылық кеңесін құру нұсқаулығымен таныстырылып, талқыланды.

Қамқоршылық кеңесінің төрағасы мен мүшелері төмендегі адамдардан сайлансын.

Қамқоршылық кеңестің төрағасы: Құлжанова Л.А.

Мүшелері:

1. Алин Е.К. – «Темірлан» ЖШС-нің жетекшісі
2. Сарсенбаева Г. А. – 7 сынып ата – ана
3. Бибатырова Р. С. – 8 сыны ата - ана
4. Бектемисова Г.К. - 5 сынып ата – ана
5. Токаева А.А. – 9 сынып ата - ана
6. Алина С.К. – кәсіпкер
7. Алин Н. К. – кәсіпкер
8. Мырзахметов К.Г. – кәсіпкер
9. Сыздыкова А.М. – еңбек ардагері

12.1. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің міндеттерімен таныстырылып, жұмыс жоспарын бекітілсін.

Жиналыстың төрағасы: Жумабекова Б.Т.
Хатшысы : Бектемисова С.К.